



XTENDIS SMALL BUSINESS SERVER



INLEIDING

Dit document is een functionele beschrijving van Xtendis Small Business Server (SBS). Xtendis SBS beschermt uw gearcheverde documenten en verhoogt de productiviteit van uw organisatie. Xtendis SBS is een nieuwe release van het succesvolle product Xtendis van Expansion voor kleinzakelijke ondernemers.

In een wereld waar verantwoording afleggen steeds belangrijker wordt, biedt Xtendis SBS een perfecte basis voor een integer digitaal archief. Alle documenten zijn gegarandeerd veilig en onwijzigbaar opgeslagen en uitsluitend toegankelijk voor geautoriseerde gebruikers. Xtendis SBS voldoet hiermee aan de eisen van officiële instanties als de Belastingdienst.



Met Xtendis SBS worden zowel de papieren als de digitale documenten opgeslagen en beheerd in één centraal digitaal archief dat in al zijn facetten gericht is op continuïteit en veiligheid. De mogelijkheden van Xtendis SBS bieden voordelen die voor iedere organisatie op termijn onontbeerlijk zijn. Xtendis SBS is ontworpen om uw bedrijf efficiënter te laten werken en u te ondersteunen bij documentintensieve bedrijfsprocessen.

Xtendis SBS biedt veel van de voordelen van digitaal archiveren die normaliter alleen voor grote bedrijven lijken te zijn voorbehouden. Allemaal in één betaalbare en geïntegreerde oplossing.

IEDER DOCUMENT DIRECT BESCHIKBAAR

Expansion is een systeemhuis dat zich gespecialiseerd heeft in het ontwerpen, ontwikkelen en implementeren van digitale archiefsystemen.

De visie van Expansion is dat op termijn ieder document direct beschikbaar zal zijn. Dit betekent dat iedereen, ongeacht de tijd en de plaats, directe toegang heeft tot alle relevante documenten. Wij realiseren ons dat dit een lange termijn toekomstvisie is, maar elke stap die wij zetten draagt bij aan de realisatie van deze visie.

Digitale archivering is een belangrijke stap in deze richting. Als documenten goed digitaal gearcheveerd zijn, is het vervolgens eenvoudig om ze op elk moment en iedere locatie toegankelijk te maken.

Naast het feit dat digitale archivering voordelen biedt, zoals kostenbesparing en kwaliteitsverbetering, is digitale archivering daarnaast vrijwel onvermijdelijk. Steeds meer documenten worden immers digitaal geproduceerd en gedistribueerd, dus is het niet meer dan logisch dat ze ook digitaal worden gearcheveerd.

Onze visie wordt ondersteund door onze producten en diensten. Wij streven ernaar om steeds meer documenten direct toegankelijk te maken.



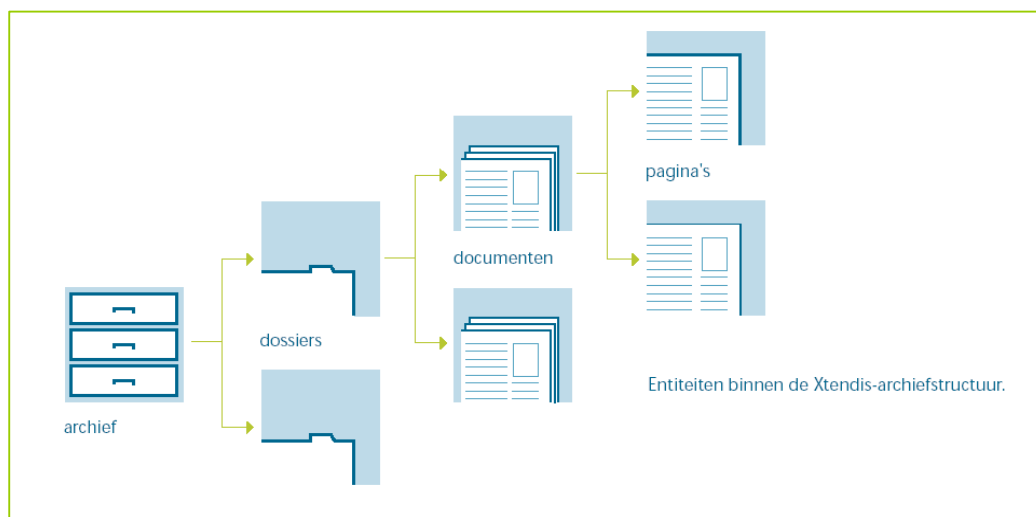
Op het gebied van digitale archivering heeft Expansion haar eigen standaardproduct ontwikkeld: Xtendis. Voor een uitgebreid referentieoverzicht en case studies wordt verwezen naar onze website www.expansion.nl

OVER XTENDIS SMALL BUSINESS SERVER

Xtendis SBS is een Document Informatie Systeem of ook wel digitaal archief. De basisfunctie is om documenten op betrouwbare wijze digitaal te bewaren en op toegankelijke wijze beschikbaar te stellen voor raadpleging. In het centrale digitale Xtendis SBS-archief worden alle documenten logisch geordend vastgelegd. Bij de inrichting van Xtendis SBS wordt een uiterst herkenbare logica op basis van kenmerken (indexen) toegepast. Mede daardoor is het systeem zeer eenvoudig in gebruik.

Documenten die in Xtendis SBS opgenomen moeten worden, kunnen vanuit zeer verschillende bronnen komen. Hierbij valt te denken aan de papieren documenten die gescand moeten worden, maar ook aan elektronische documenten die via een andere bron binnenkomen.

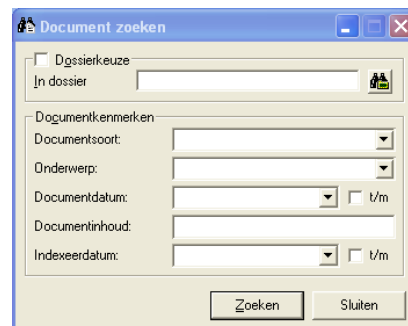
Nadat documenten in Xtendis SBS zijn ingelezen, worden ze van kenmerken voorzien en opgeslagen. Het toekennen van kenmerken noemt men indexeren. Gebruikers kunnen met behulp van deze kenmerken documenten vinden en op het beeldscherm raadplegen. Onderstaande afbeelding toont de entiteiten waarmee de archiefstructuur kan worden opgebouwd.



Een archief bevat (dossiers en) documenten met gelijksoortige informatie.

Binnen Xtendis SBS kan iedere organisatie haar eigen archiefstructuur toepassen. De in de organisatie reeds bestaande archiefcodering kan hierbij als uitgangspunt worden gebruikt.

Zo kan er bijvoorbeeld voor worden gekozen om per relatie een dossier aan te maken met daarin alle relevante gegevens van deze relatie. Het grote voordeel van Xtendis SBS is dat documenten teruggezocht kunnen worden op een combinatie van zoekleutels (bijvoorbeeld op documentsoort, onderwerp en datum).



In de volgende paragraaf wordt de globale werking van Xtendis SBS beschreven. De definitieve werkwijze hangt af van de gekozen archiefinrichting en zal in samenspraak met uw organisatie en de gebruikers in een functioneel ontwerp vastgelegd worden. Deze en kan dus afwijken van de beschrijving in dit document.

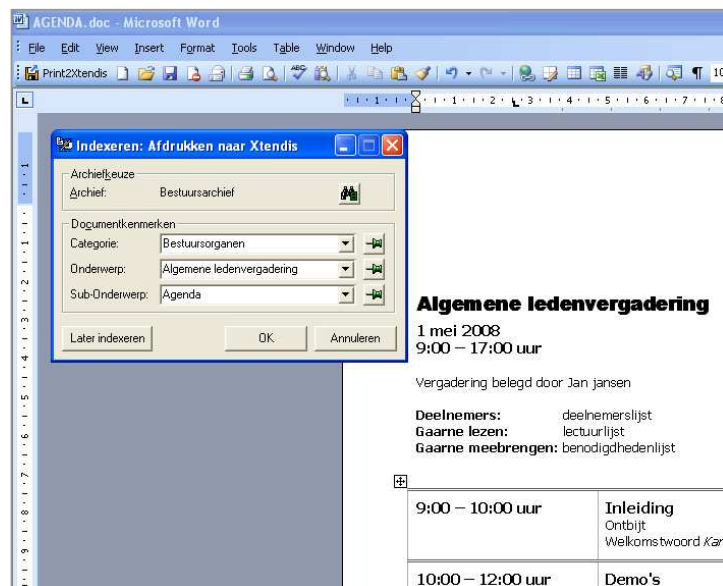
IMPORTEREN, INDEXEREN EN TERUGZOEKEN

Bij gebruik van Xtendis SBS bestaat het archiveren en terugzoeken van documenten globaal uit de volgende stappen:

- ✘ **Scannen/importeren.** Met Xtendis SBS kunnen zowel papieren als digitale documenten gearchiveerd worden. Papieren documenten worden met behulp van een scanner ingelezen. Xtendis SBS ondersteunt alle gangbare scanners en Multi Functionele Printers (MFP) en biedt uitgebreide mogelijkheden om de scanner in te stellen en het scanproces in te richten. Uw organisatie kan dus gebruik maken van de reeds aanwezige scanners of MFP's om de documenten te scannen.

Indien meerdere documenten bestaande uit een verschillend aantal pagina's worden gescand in één batch, kunnen door Expansion te leveren scheidingsbladen worden gebruikt. Deze scheidingsbladen kunnen hergebruikt worden.

Digitale documenten kunnen met de PDF en TIFF importfunctie gearchiveerd worden, maar ook met behulp van Print2Xtendis Plus. Print2Xtendis Plus geeft de gebruikers de mogelijkheid om documenten die al digitaal op de werkplek beschikbaar zijn (zoals e-mails en Word-documenten), direct vanuit de applicatie waarin ze aangemaakt, bewerkt en getoond worden in te voeren in Xtendis SBS. Gebruikers die documenten naar Xtendis SBS willen overbrengen, kunnen de Xtendis-"printer" vanuit iedere applicatie in hun printmenu selecteren. In de afbeelding hiernaast is een voorbeeld te zien van Print2Xtendis Plus in Microsoft Word. Door vervolgens voor afdrucken te kiezen wordt Xtendis SBS aangestuurd om het actieve document in te lezen en het Xtendis SBS indexerscherm op te starten in de desbetreffende applicatie.

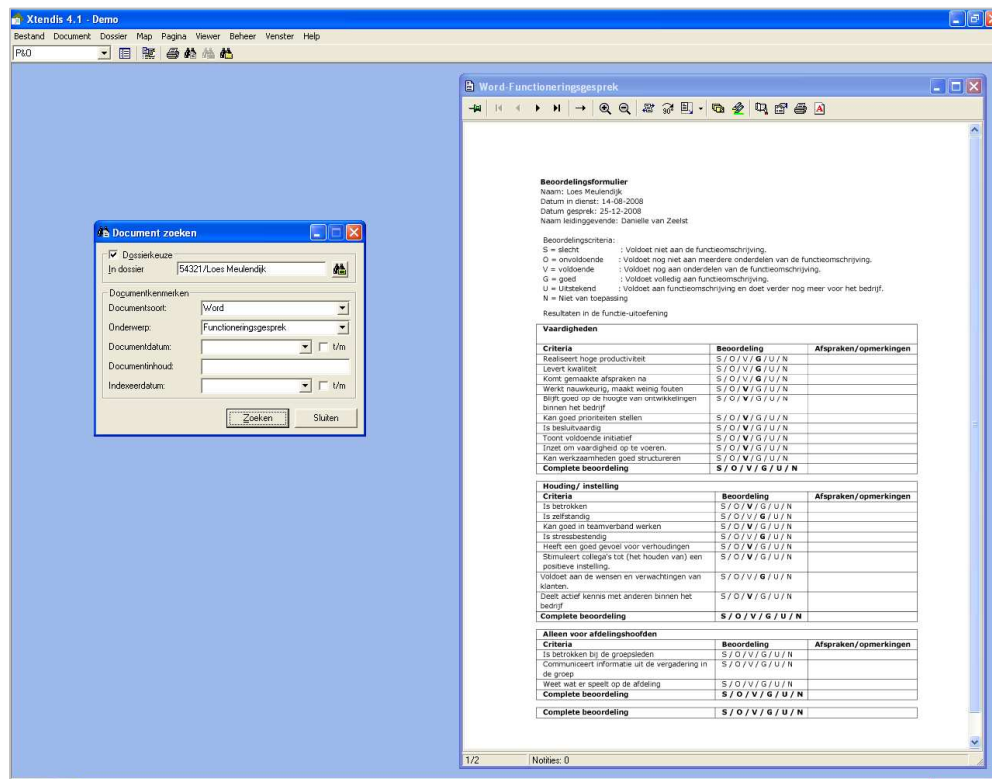


Bij het importeren worden de documenten omgezet naar een onwijzigbaar archiefformaat. Hierdoor kan met Xtendis SBS voldaan worden aan de Archiefwet en aan alle eisen die officiële instanties als de Belastingdienst stellen.

- ✘ **Indexeren en opslaan.** Met uitzondering van de documenten die met Print2Xtendis Plus worden gearchiveerd, moeten de documenten nadat ze zijn geïmporteerd nog voorzien worden van indexkenmerken (zoeksleutels). Nadat de documenten voorzien zijn van kenmerken, worden ze opgeslagen. Voor de opslag van de documenten kan gebruik gemaakt worden van alle door de computer ondersteunde opslagmedia.
- ✘ **Zoeken en raadplegen.** Nadat de documenten zijn opgeslagen, kunnen zij met behulp van de toegekende kenmerken en/of op basis van de inhoud (Full-Text-Retrieval) worden teruggezocht en op het scherm geraadpleegd worden. De documenten kunnen vervolgens indien gewenst per e-mail verstuurd worden of met behulp van een standaardprinter afgedrukt worden.

Door gebruik te maken van de functionaliteit Full-Text-Retrieval (FTR) kan ieder document in Xtendis SBS met behulp van OCR-technieken worden teruggevonden met elk woord dat erin voorkomt. Bovendien maakt FTR het mogelijk om dwars door het archief heen op zoek te gaan naar documenten waarin een bepaalde tekst voorkomt. In feite breidt FTR het archief uit met de mogelijkheden van een kennisbank.

De indeling van de Xtendis SBS-schermen en de beschikbare functionaliteit kunnen afgestemd worden op de werkwijze en taken van de betreffende gebruiker. Hierdoor zal iedere gebruiker zijn of haar taken optimaal kunnen uitvoeren.



Afbeelding: Eenvoudig gebruikerscherm

PRINTEN / EXPORTEREN / E-MAILEN

De documenten kunnen met behulp van een standaardprinter afgedrukt worden. Verder kan een kopie van een document geëxporteerd worden. De met Xtendis SBS gearchiveerde documenten kunnen uiteraard ook per e-mail verstuurd worden. Als een document naar een andere Xtendis-gebruiker wordt verstuurd, kan ervoor gekozen worden om alleen een Xtendis-link naar het betreffende document te versturen. Hierdoor blijft de belasting voor het netwerk en het e-mailsysteem beperkt. Bij het versturen van een document naar iemand die geen toegang tot Xtendis heeft, kan het volledige document verstuurd worden. Bij het versturen kunnen de documenten geconverteerd worden naar bijvoorbeeld PDF-formaat.

DE TIEN VOORDELEN VAN XTENDIS SMALL BUSINESS SERVER

Naast de aantrekkelijke aanschafprijs kent Xtendis SBS verschillende voordelen ten opzichte van handmatige verwerking en archivering. Hieronder worden de tien belangrijkste voordelen van Xtendis SBS genoemd.

- 1 Tijdsbesparing.** Met het automatiseren van de invoer en de archivering van documenten wordt veel tijd bespaard, doordat zowel het invoeren en archiveren als het raadplegen van de documenten veel sneller en efficiënter verloopt dan bij handmatige verwerking.
- 2 Toegankelijkheid.** De digitaal gearchiveerde documenten en dossiers zijn zeer toegankelijk. Zij kunnen op iedere werkplek die toegang heeft tot het digitale archief en op elk gewenst moment opgevraagd en op het scherm geraadpleegd worden. Bovendien kunnen meerdere medewerkers tegelijkertijd hetzelfde document raadplegen.
- 3 Kwaliteit.** Zodra de documenten digitaal gearchiveerd zijn, kunnen zij nooit meer zoek of beschadigd raken, doordat ze niet meer fysiek geraadpleegd hoeven te worden.
- 4 Ruimte.** Een digitaal archief levert een enorme ruimtebesparing op ten opzichte van een fysiek archief. Ook draagt het bij aan een opgeruimde en overzichtelijke werkplek, doordat er geen stapels papier meer rondzwerven.
- 5 Integriteit.** In een digitaal archief is de volledigheid van de gearchiveerde dossiers en documenten gegarandeerd. Bovendien biedt Xtendis SBS uitgebreide mogelijkheden om de documenten te beveiligen tegen ongeautoriseerd gebruik.
- 6 Veiligheid.** Digitaal gearchiveerde documenten zijn goed beveiligd tegen calamiteiten als brand en/of wateroverlast.
- 7 Gebruiksvriendelijk.** De eenvoudige gebruikersinterface van Xtendis SBS zorgt ervoor dat zelfs ongetrainde gebruikers documenten kunnen raadplegen. Bovendien zorgt Print2Xtendis Plus ervoor dat het archiveren van een document in Xtendis SBS net zo eenvoudig is als het uitprinten van een pagina.
- 8 Implementatiegemak.** Xtendis SBS is inpasbaar in uw bestaande infrastructuur en binnen één dag wordt het systeem geïnstalleerd en ingericht en worden uw medewerkers getraind.
- 9 Flexibiliteit.** Xtendis biedt grote flexibiliteit ten aanzien van de inrichting van het systeem. Iedere organisatie bepaalt zelf met welke kenmerken documenten en/of dossiers worden vastgelegd. Ook na de implementatie kunnen per archief de autorisatieniveaus en gebruikers eenvoudig zelf aangemaakt en beheerd worden.
- 10 Groeipad.** Met één Xtendis SBS systeem kunnen zelfstandig meerdere archieven aangemaakt worden met elk hun eigen archiefstructuur. Xtendis SBS kan dus ook ingezet worden voor andere toepassingen, zonder dat hiervoor additionele investeringen nodig zijn. Uiteraard is het ook mogelijk om Xtendis SBS te upgraden naar de standaardversie van Xtendis. Deze versie biedt geavanceerde modulaire uitbreidingen en mogelijkheden voor systeemintegratie, waardoor Xtendis nog breder ingezet kan worden.

SYSTEEMEISEN

Xtendis SBS wordt geraadpleegd met een Windows client. De indeling van de Xtendis SBS-schermen en de beschikbare functionaliteit kunnen afgestemd worden op de werkwijze en taken van de betreffende gebruiker. Hierdoor zal iedere gebruiker zijn taken optimaal kunnen uitvoeren.

De werkstations waarop Xtendis SBS gebruikt wordt, moeten draaien onder Windows 2000 of XP.

Xtendis SBS kan ook onder Windows Terminal Server of Citrix beschikbaar gesteld worden. Voor Windows Terminal Server of Citrix worden geen aanvullende eisen gesteld.

SERVER

In deze beschrijving wordt ervan uitgegaan dat Xtendis SBS op een reeds beschikbare (virtuele) server binnen uw organisatie geïnstalleerd zal worden.

Deze server dient aan de volgende minimale eisen te voldoen:

- ☒ Besturingssysteem: Windows 2000 of 2003 Server.
- ☒ Processor: Pentium 4/1 GHz.
- ☒ Intern geheugen: 2 GB.



Xtendis SBS maakt gebruik van een server die de volgende functies vervult:

- ☒ Opslagstelsel. De door Xtendis SBS beheerde documenten worden opgeslagen in een standaard filesysteem. Xtendis SBS maakt op dit filesysteem een directorystructuur aan waarin de documenten geplaatst worden.
- ☒ Databaseserver. Xtendis SBS maakt gebruik Microsoft SQL-server Express onder andere voor het opslaan van de documentkenmerken.

Voor de installatie gaan wij ervan uit dat er een server beschikbaar is. Voorafgaand aan de installatie zal afgestemd worden welk Operating Systeem binnen uw organisatie ondersteund wordt. Expansion zal op deze server SQL-Server 2005 Express, de gratis versie van SQL-server, installeren.

OPSLAGMEDIUM EN BACK-UP.

Om een duurzame digitale archivering te waarborgen, slaat Xtendis SBS de documenten op in een niet-manipuleerbaar bestandsformaat: TIFF en/of PDF. Dit bestandsformaat is voor archiveringsdoeleinden zeer geschikt vanwege de relatief compacte bestandsomvang. Bovendien is het een leveranciers-onafhankelijke standaard, wat zeer belangrijk is in het kader van digitale duurzaamheid.

Uitgaande van een "groep 4 gecomprimeerd TIFF-bestand" op 300 DPI dient rekening gehouden te worden met een opslagcapaciteit van 40 à 50 KB per pagina. Dat wil zeggen dat in 1 GB 20.000 à 25.000 pagina's passen.

Als uw organisatie bijvoorbeeld 20 GB aan schijfruimte beschikbaar stelt, is dat voldoende voor het opslaan van 400.000 à 500.000 gescande pagina's.

Xtendis SBS kan gebruik maken van alle opslagmedia die voor een computer toegankelijk zijn. De opslag kan op dezelfde server plaatsvinden als waarop de Xtendis SBS-programmatuur staat, maar ook op een andere server (zolang deze maar benaderd kan worden door Xtendis SBS).

Expansion adviseert om in ieder geval een belangrijk deel van de documenten op de hard disk van de server op te slaan. Dit medium biedt een optimale respons en vergt geen specifiek beheer. Indien de omvang van de digitale archieven te groot wordt, kunnen (delen van) archieven overgezet worden naar optische media, zoals WORM, CD-ROM of DVD.

Digitale archivering staat of valt met het nemen van adequate back-upmaatregelen. Van de data in Xtendis SBS moeten dagelijks (incrementele) back-ups gemaakt worden. Hiervoor kunnen in principe standaardfaciliteiten ingezet worden die ook voor andere systemen worden gebruikt.

GELIJKTIJDIGE GEBRUIKERS

Om Xtendis SBS vanaf een werkplek te kunnen benaderen is per gelijktijdige gebruiker een clientlicentie benodigd. Dit betekent dat de Xtendis SBS-gebruikerssoftware onbeperkt geïnstalleerd mag worden, maar dat het aantal gebruikers dat gelijktijdig gebruik kan maken van Xtendis SBS beperkt wordt door het aantal licenties voor gelijktijdige gebruikers dat is aangeschaft. Standaard wordt Xtendis SBS uitgeleverd met één gelijktijdige-gebruikerslicentie. Uw organisatie kan dit aantal naar eigen inzicht aanpassen tot maximaal 10 gelijktijdige gebruikers.

ERVARING DIE TELT

Xtendis SBS is gebaseerd op meer dan 20 jaar ervaring met uiteenlopende toepassingen van digitale archivering en documentmanagement. Xtendis wordt voor vrijwel iedere denkbare toepassing op dit gebied ingezet. Het grote aantal installaties biedt een breed draagvlak voor nieuwe ontwikkelingen. Hieronder treft u een overzicht aan van de toepassingen waarvoor Xtendis SBS onder andere wordt ingezet.

Het archiveren van documenten zoals:

- ☒ Certificaten
- ☒ Contracten
- ☒ Correspondentie
- ☒ Dagafschriften
- ☒ Facturen
- ☒ Handtekeningkaarten
- ☒ Knipselkranten
- ☒ Transportdocumenten

Het archiveren van allerlei dossiers waaronder:

- ☒ Klantendossiers
- ☒ Kredietdossiers
- ☒ Pensioendossiers
- ☒ Personeelsdossiers
- ☒ Projectdossiers
- ☒ Uitzendkrachtendossiers
- ☒ Verzekerdendossiers
- ☒ Zaakdossiers

Deze toepassingen zijn gerealiseerd in de volgende marktsegmenten:

- ☒ Financiële instellingen
- ☒ Gezondheidszorg
- ☒ GKB's en stadsbanken
- ☒ Handel en Industrie
- ☒ Laboratoria
- ☒ Pensioenfondsen
- ☒ Transportondernemingen
- ☒ Uitzendorganisaties
- ☒ Verzekeringstussenpersonen

Als geen ander product biedt Xtendis SBS de combinatie van een gebruikersvriendelijk en tegelijk schaalbaar en flexibel product. Door deze unieke kenmerken wordt Xtendis succesvol ingezet bij honderden organisaties in zowel het midden- en kleinbedrijf als bij grote multinationals.