

Efficiënte factuurverwerking

Expansion is één van de marktleiders op het gebied van documentverwerking en digitale archivering. Met behulp van ons systeem Xtendis zijn verschillende toepassingen in zeer uiteenlopende marktsegmenten gerealiseerd. Eén van de mogelijkheden die Xtendis biedt is het digitaal verwerken van inkoopfacturen. Met Xtendis kunnen inkoopfacturen automatisch worden ingevoerd in uw financiële administratie, digitaal worden verspreid door uw organisatie en digitaal worden gearchiveerd. Dit leidt tot een enorme reductie van arbeidstijd, een kortere doorlooptijd van facturen en een kwalitatieve verbetering van het administratieve proces.

Reductie van arbeidstijd wordt met Xtendis op verschillende manieren bereikt. Papieren facturen worden met een scanner of een MultiFunctionele Copier ingelezen. Door gebruik te maken van geavanceerde herkenningsoftware kunnen relevante gegevens van de factuur automatisch worden herkend en doorgegeven aan uw financiële systeem. In principe vindt het invoeren van deze gegevens op dezelfde manier plaats als wanneer de informatie met de hand wordt ingetypt. Omdat de gegevens nu echter automatisch worden aangeleverd, gebeurt dit veel sneller.

Nadat de gegevens zijn ingevoerd, worden de facturen automatisch gearchiveerd. Voor het archiveren kan gebruik worden gemaakt van gegevens uit het herkenningproces, zoals het factuurnummer, de crediteur en de datum. Vervolgens is iedere factuur met één druk op de knop terug te vinden. Ook dit zorgt voor tijdsbesparing zowel bij het archiveren als bij het eventueel terugzoeken van facturen.

Een kortere doorlooptijd van facturen wordt gerealiseerd door inkoopfacturen automatisch digitaal te distribueren. Budgethouders kunnen zo met één druk op de knop de factuur opvragen, beoordelen en goed- of afkeuren. Fysiek transport van facturen is dus niet meer nodig. Het accorderingsproces wordt hiermee aanmerkelijk ingekort, waardoor eventuele betalingskortingen geïnd kunnen

worden. Als de distributie van factuurgegevens al door een ander digitaal systeem ondersteund wordt, is het zinvol dat systeem aan Xtendis te koppelen. Hierdoor is het mogelijk om facturen te tonen naast de gegevens in bijvoorbeeld de financiële administratie of het inkoopstelsel.

Kwalitatieve verbetering van het administratieve proces wordt op twee vlakken bereikt. In de eerste plaats raken facturen nooit meer kwijt, omdat ze digitaal in Xtendis gearchiveerd worden.

Daarnaast is de status van een factuur eenvoudig na te gaan en is het te allen tijde inzichtelijk bij wie een factuur in behandeling is, omdat de facturen digitaal door de organisatie worden verspreid. Dit leidt tot een volledig betrouwbare factuurverwerking. De betrouwbaarheid van dit proces wordt onderschreven door het feit dat de Belastingdienst expliciet zijn goedkeuring heeft gegeven aan het digitaal verwerken van facturen.

Toepassing van de diverse mogelijkheden van Xtendis zorgt dus voor een efficiëntere factuurverwerking met een kortere doorlooptijd en een enorme reductie van menselijke inspanning.

Kortom: gebruik van Xtendis biedt het management volledige controle over de factuurverwerking en zorgt voor verlichting van de backoffice werkzaamheden.

